**Bem vindo ao Centro de Ajuda do Fortesi.**

1. Na **Tela Principal** encontra-se o **Menu Principal**, o qual contém todas as ações para a execução das tarefas.
2. Em **Cadastro de Clientes**, no **Menu Principal**, ao clicar na opção será possível adicionar novos **Clientes** ao sistema;
   1. Preencha os campos corretamente conforme os modelos inseridos nos campos, para que o **Cadastro do Cliente** possa ser realizado com sucesso, clique em **Limpar** para limpar as informações digitadas nos campos, clique em **Cadastrar** para salvar o **Cadastro**.
3. Em **Cadastro de Processos**, no **Menu Principal**, o **Usuário** encontrará os campos necessários para criar o **Processo** e relaciona-lo ao **Cliente** cadastrado, através do botão de auto seleção, onde irá mostrar todos os **Clientes** cadastrados.
   1. Preencha os campos corretamente conforme os modelos inseridos nos campos, para que o **Cadastro de Processo** possa ser realizado com sucesso, clique em **Limpar** para limpar as informações digitadas nos campos, clique em **Cadastrar** para salvar o **Cadastro**.
4. Na opção **Listar Clientes** e **Listar Processos**, será possível visualizar os **Clientes** e os **Processos** respectivamente, podendo realizar a ação de **Editar** e **Apagar**.
5. **Agenda ?????**
6. Na **Área do Administrador** para ter acesso a seu conteúdo é preciso ser portador de um nome de **Usuário** e de uma **Senha** os quais serão enviadas para o e-mail do **Contratante** no ato da assinatura do serviço.
   1. Após realizar o **Login** da **Área do Administrador**, você encontrará quatro opções no **Menu**.
   2. Na primeira opção **Pagina Inicial** ao clica-la você será redirecionado para a **Pagina Inicial**, a qual contém o **Menu Principal**;
   3. Na segunda opção **Novo Usuário** será possível inserir um **Novo Usuário** ao sistema;
   4. Na terceira opção, **Listar Usuários**, o **Administrador** visualizará todos os **Usuários** cadastrados e ativos no sistema, tendo como opção **Excluir Usuário**;
   5. Na quarta opção, **Sair**, o **Administrador** irá sair do sistema e será redirecionado para a **Tela de Login.**
7. Ao clicar em **Ajuda** o **Usuário** será redirecionado para uma página onde terá todas as informações de tela e botões do sistema.
8. Em **Sair** o **Usuário** encerará a seção e será redirecionado para a **Tela de Login**.